

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Дс № 3 «Сказка»

Г. Н. Кущенко

«Сказка» 2026 г.



Проект внедрения бережливых технологий

Номинация: «Дебюрократизация процессов»

Муниципальное образование Ростовской области: Матвеево-Курганский район

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

Название проекта: «Оптимизация зачисления ребенка в детский сад»

Общая информация о проекте

Тип организации Дошкольное образовательное учреждение

ОКВЭД 85.11, 88.91

Процесс «Процесс зачисления ребенка в детский сад»

Основная цель внедрения» Оптимизация процесса с применением бережливых технологий»

Целевые показатели проекта (в том числе показатель федерального проекта)	Было	Стало
Сокращение времени протекания процесса зачисления ребенка в детский сад	88 мин.	33 мин.
Стандартизация процесса размещения информации для родителей (законных представителей) по зачислению ребенка в детский сад	отсутствие	наличие

В том числе высвобождение штатных единиц, ед.

-		
-		

Ресурсы для реализации	Финансовые	Человеческие
	- бюджетные средства; - внебюджетные средства; - гранты и субсидии	- Руководитель проекта; - специалист по документообороту и работе с родителями

Доля персонала, на которую влияет внедрение проекта: частичное сокращение нагрузки на сотрудников, задействованных в процедуре зачисления ребенка в детский сад

Задачи проекта: сократить общее время зачисления; частично сократить нагрузку на сотрудников, задействованных в процедуре; снизить время

заполнения документов родителями и первичного общения сотрудников с родителями; сократить время формирования личного дела ребенка.

Использование инструментов: анализ потока (для выявления лишних этапов); стандартизация рабочих мест сотрудников; внедрение элементов электронного документооборота; систематизация информации для родителей (размещение списка(перечня) документов, необходимых для зачисления в ДОО образцов для заполнения, бланков).

Специальные требования для реализации проекта: не требуются

Результаты: сокращение времени протекания процесса зачисления ребенка в детский сад с 88 минут до 33 минут за счет самостоятельного знакомства родителей (законных представителей) вновь поступающих детей в ДОО, локальными актами, предоставления уже заполненных бланков документов, предоставление оригиналов и копий документов, указанных в перечне.

Эффекты от внедрения:

Для детского сада и сотрудников:

Сокращение временных потерь. Детальный анализ выявляет «узкие места»: долгое ожидание в очередях, лишние перемещения сотрудников, дублирование функций, ошибки при ручном заполнении бланков. После оптимизации время на обработку документов и принятие решений заметно уменьшается.

Повышение эффективности. Стандартизация шагов и устранение избыточных процедур позволяют сотрудникам работать более слаженно и с меньшими затратами ресурсов.

Снижение нагрузки. Меньше времени тратится на рутину, у педагогов появляется ресурс для более качественной работы с детьми.

Для родителей:

Больше удобства и меньше стресса. Процесс становится понятнее: родители заранее видят, какие документы нужны, могут скачать бланки онлайн, получить памятку с QR-кодом (по нему ведут на сайт сада с образцами).

Меньше визитов. Часто удаётся пройти все необходимые этапы за один визит, а не несколько.

Снижение очередей и ожидания. Введение чётких приёмных часов, предварительная запись по телефону или система навигации в здании помогают избежать длительного ожидания.

Повышение удовлетворённости. Когда процесс прозрачен и не вызывает лишних вопросов, у родителей формируется позитивный опыт взаимодействия с учреждением.

Дополнительные эффекты:

Улучшение имиджа учреждения. Когда родители видят, что детский сад работает эффективно и ориентирован на комфорт, это работает на репутацию.

Развитие бережливого мышления. В процессе оптимизации педагоги учатся анализировать процессы, искать потери и предлагать улучшения — это положительно сказывается на всей дальнейшей работе.

В том числе освобождение денежных средств, тыс. рублей: Экономия проявляется в нескольких аспектах:

Снижение затрат на оплату труда. Оптимизация процессов позволяет перераспределить рабочее время сотрудников, что может привести к оптимизации штата или высвобождению средств для других нужд учреждения.

Сокращение расходов на бумагу и печать. Внедрение электронных форм документов и шаблонов снижает потребность в бумажных носителях.

Оптимизация использования оборудования. Например, после внедрения электронных форм и чек-листов можно сократить количество МФУ или ноутбуков, что напрямую снижает капитальные затраты.

Привлечение дополнительных средств. Успешные проекты по внедрению бережливых технологий иногда становятся основанием для получения грантов или субсидий на развитие учреждения.

При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение нередко возникает комплекс проблем, снижающих эффективность процесса и ухудшающих удовлетворенность родителей. Применение принципов бережливого производства позволяет выявить и устранить потери времени, дублирование действий, избыточные согласования и другие «узкие места».

Проблема 1: Длительное время процесса и потери времени

- родители тратят много времени на посещение ДООУ: несколько визитов (для получения направления, заполнения бланков, прохождения медкомиссии), а также на поиск нужных кабинетов;
- сотрудники (делопроизводитель, медицинская сестра, заведующий) тоже теряют время: на подготовку и распечатку шаблонов, на ожидание, на дублирование действий или на решение вопросов, которые можно было бы предотвратить.

Проблема 2: Недостаток информации для родителей

- у семей нет четкого и удобного доступа к перечню необходимых документов, образцам заполнения, правилам приема, информации о льготах до первого визита;
- на сайте ДООУ может быть неудобно искать дополнительные материалы, а возможности получать информацию по электронной почте или в мессенджерах у родителей нет.

Проблема 3: Ошибки и повторная работа

- родители допускают ошибки при заполнении бланков, из-за чего приходится переписывать документы;
- сотрудники тоже иногда допускают неточности (например, в приказе о зачислении), что затягивает процесс.

Проблема 4: Организационные «узкие места»

- медицинская сестра может отсутствовать на рабочем месте (отпуск, другая задача), из-за чего родители вынуждены ждать;
- не всегда есть четкий алгоритм действий на случай, если родитель принес не весь пакет документов.

Этапы реализации:

1. **Подготовка и открытие проекта.** Создание рабочей группы, проведение установочного совещания.
2. **Диагностика текущего состояния.** Проведено наблюдение за процессом, выявлены «узкие места»: длительное ожидание у

кабинетов, ошибки при заполнении бланков родителями, отсутствие единого алгоритма, сложности с навигацией по ДООУ. Для визуализации использован метод картирования потока создания ценности.

3. Реализация плана мероприятий. Разработаны и внедрены следующие решения:

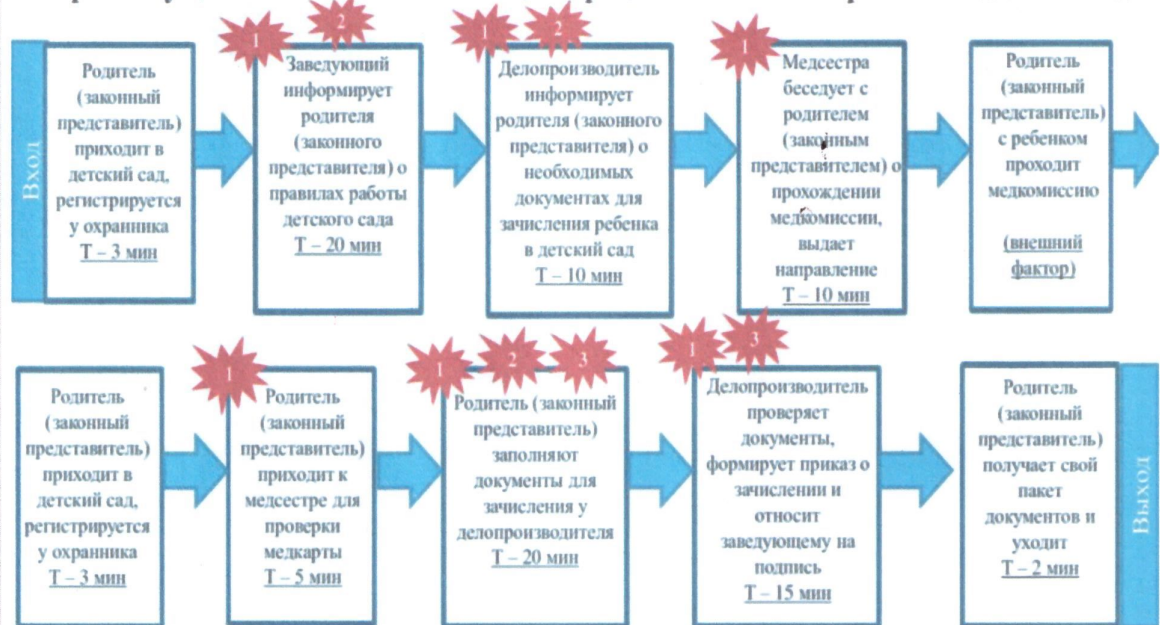
- **Четкий алгоритм действий для родителя.** Пошаговая инструкция, которую можно изучить до визита.
 - **Раздел на официальном сайте ДООУ.** Создан раздел «Для родителей вновь поступающих детей» с перечнем документов, бланками, шаблонами заполнения, локальными актами.
 - **Размещение печатной версии бланков и образцов на информационном стенде в ДООУ** на случай личного обращения.
 - **Организация онлайн-записи** на приём к руководителю ДООУ.
 - **Предварительная договоренность по телефону** о времени приема для исключения ожидания.
- 4. Закрепление результатов.** Проведено обучение сотрудников новым процедурам, мониторинг показателей.

Информация о процессе до внедрения

Было



Карта текущего состояния оптимизации процесса зачисления ребенка в детский сад



ВПП = 88 мин.

Перечень проблем:

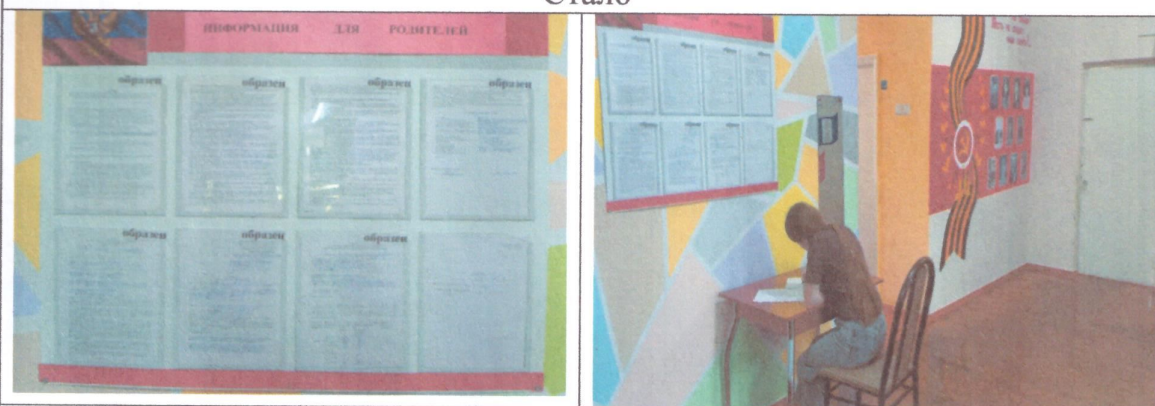
1. Отсутствует четкий порядок действий для родителя (законного представителя) по зачислению ребенка в ДОУ.
2. Недостаток публичной информации на сайте ДОУ касательно перечня и бланков документов, требуемых для зачисления ребенка в детский сад.
3. Временные потери родителей (законных представителей) при оформлении необходимой документации, допущение ошибок при ее заполнении.

Информация о реализованных решениях

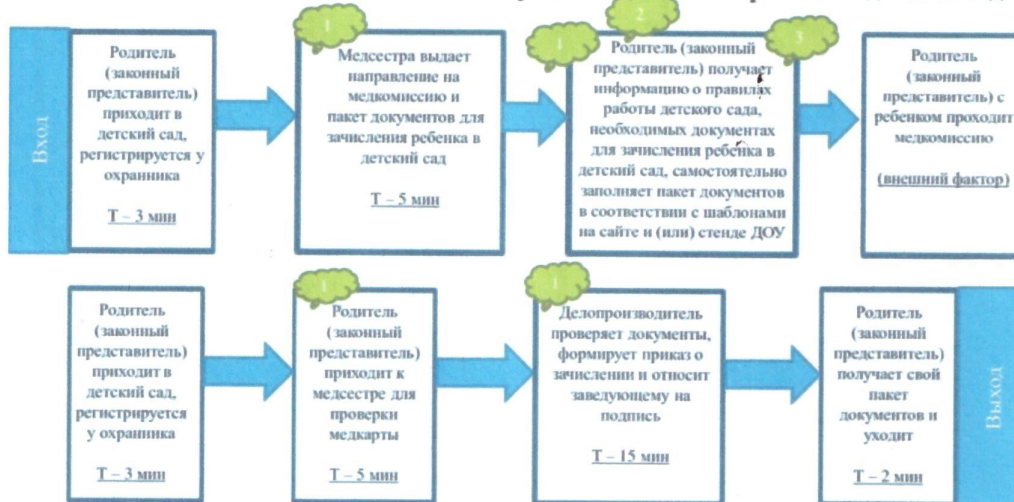
№ п/п	Проблема	Причины	Планируемые мероприятия	Ф.И.О. должность ответственног о	сроки	исполнение
1	Отсутствует четкий порядок действий для родителя(законного представителя) по зачислению ребенка в ДОУ	Не разработан алгоритм действий	Разработка четкого алгоритма действий для родителя (законного представителя) по зачислению ребенка в ДОУ	Ромашкина И.Г. – старший воспитатель Шафаростова Ю.В. – специалист по кадрам Черчага Е.С. – заведующий хозяйством Кучерова В.В. – учитель-логопед	23.01.2026	Разработан четкого алгоритма действий для родителя (законного представителя) по зачислению ребенка в ДОУ
2	Недостаток публичной информации на сайте ДОУ касательно перечня и бланков документов, требуемых для зачисления ребенка в детский сад	Отсутствует в свободном доступе (на сайте ДОУ) перечень и бланки документов, требуемых для зачисления ребенка в детский сад	Разработка перечня документов, требуемых для зачисления ребенка в детский сад	Ромашкина И.Г. – старший воспитатель Шафаростова Ю.В. – специалист по кадрам	30.01.2026	Для информирования родителей (законных представителей) на сайте ДОУ размещен перечень документов, требуемых для зачисления ребенка в детский сад
3	Временные потери родителей (законных представителей) при оформлении необходимой документации, допущение ошибок при ее заполнении	Отсутствие образцов заполнения документов, требуемых для зачисления ребенка в детский сад	Создание образцов документов, требуемых для зачисления ребенка в детский сад	Ромашкина И.Г. – старший воспитатель Шафаростова Ю.В. – специалист по кадрам	30.01.2026	На информационном стенде в ДОУ размещены печатные версии бланков и образцов в случае личного обращения в детский сад
4	Анализ и оценка целевых показателей проекта			Ромашкина И.Г. – старший воспитатель	28.05.2026	Сокращенно время оформления документов для зачисления ребенка в детский сад с 88 мин. до 33 мин.

Информация о процессе после внедрения

Стало



Карта целевого состояния оптимизации процесса зачисления ребенка в детский сад



ВПП – 33 мин.

Перечень улучшений:

1. Разработан четкий алгоритм действий для родителя (законного представителя) по зачислению ребенка в ДООУ.
2. Для информирования родителей (законных представителей) на сайте ДООУ размещен перечень документов, бланки, шаблоны заполнения документов, необходимых для зачисления ребенка в детский сад.
3. На информационном стенде в ДООУ размещена печатная версия бланков и образцов в случае личного обращения в детский сад.

Выводы и рекомендации:

- Практика показала свою эффективность и может быть тиражирована в других ДОУ.
- В дальнейшем планируется расширить использование электронных шаблонов и продолжить мониторинг удовлетворённости родителей.
- Для поддержания эффекта рекомендовано регулярно актуализировать раздел на сайте и проводить обучающие семинары для новых сотрудников.